

## Gefahrenvermeidung

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

bitte lesen Sie sich diese Seite gemeinsam mit Ihrem Kind sorgfältig durch.

### **Waffenerlass**

Es ist nicht gestattet, Waffen mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu einer schulischen Veranstaltung zu bringen. Zu den Waffen gehören u.a. Messer (auch Taschenmesser), Stahlruten, sog. Totschläger, Schlagringe usw. sowie Schusswaffen, Gassprühgeräte (z.B. Pfeffersprays), Feuerwerkskörper, Explosionskörper und Laser-Pointer. Auch das Mitbringen von nachgebildeten Waffen und Spielzeugwaffen ist nicht gestattet.

### **Grundsätze und Bestimmungen für den Sportunterricht**

Das Tragen von Schmuck, besonders von fest verankertem Schmuck wie Piercing (Ringe oder andere Formen in Ohren, Augenbraue, Zunge, Lippe, Nasenflügel, Bauchnabel usw.) stellt eine Gefährdung im Sportunterricht dar. Sollte das Tragen von Schmuck Grund für das Entstehen einer Sportverletzung bzw. eines Sportunfalls sein, so müssen die Folgeschäden selbst getragen werden. Die Schüler-Unfallversicherung (Gemeinde-Unfall-Versicherungsverband) tritt i.d.R. dafür nicht ein. Deshalb muss Schmuck vor dem Sportunterricht abgelegt werden. Fest verankerter Schmuck ist abzukleben. Gegenstände von größerem Wert sowie größere Geldbeträge sollten nicht mit in die Schule genommen werden. Die Sportlehrkraft wird dafür keine Verantwortung übernehmen.

### **Gefahr beim Drachensteigen**

In jedem Spätsommer und Herbst werden durch das Drachensteigen Unfälle verursacht. Dabei kommen Kinder zu Schaden und gefährden sich selbst und andere. Besondere Vorsicht ist z.B. bei Hochspannungsleitungen und bei Bahnanlagen geboten.

### **Gefahr durch Eisenbahnbetrieb (Werksbahn Peine und Salzgitter / DB)**

Schüler sollten sich unbedingt von Schienen und Anlagen der Bahn fernhalten. Vielfach können Kinder und Jugendliche die Gefahren und Folgen nicht übersehen, die sich aus einem Betreten dieser Anlagen oder dem Spielen auf den Gleisen ergeben. Die Hinweise und Verkehrsschilder sind zu beachten!

### **Infektionsschutzgesetz einschließlich Kopflausbefall**

Ein Merkblatt für Schüler und Eltern zum Verhalten bei ansteckenden Krankheiten sowie Kopflausbefall ist beigefügt („Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)“ des Fachbereichs Gesundheit, Infektionsschutz, Hygiene der Region Hannover).

### **Auftreten von EHEC-Infektionen (Magen-Darminfektion)**

An EHEC erkrankte Schüler dürfen die Schulräume nicht betreten. EHEC-Infektionen sowie viele weitere Erkrankungen können durch regelmäßiges und gründliches Händewaschen vermieden werden.

### **Evakuierungsalarm**

Im Fall eines Evakuierungsalarms verlassen Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II das Gebäude selbstständig und melden sich bei der Leitung Sekundarstufe II an der Sammelstelle, falls sie aktuell ohne beaufsichtigende Lehrkraft sind („Freistunde“ etc.).

## Regelungen und grundlegende Informationen

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

eindeutige und transparente Regelungen sorgen für Klarheit und helfen, Konflikte zu vermeiden. Bitte lesen Sie sich die folgenden Seiten gemeinsam mit Ihrem Kind in Ruhe durch.

Viele Regelungen beruhen auf langjährigen Erfahrungen. Sie sind in der Gesamtkonferenz unter Mitwirkung von Schüler- und Elternvertretern beschlossen worden und somit verbindlich.

Wir bitten daher im Interesse eines guten gemeinschaftlichen schulischen Zusammenlebens um Verständnis und Unterstützung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes.

### Kontaktdaten Sekretariat

Die Sekretariate der Schule sind grundsätzlich zwischen 07:30 und 14:30 Uhr telefonisch erreichbar. Die Mitteilung von erkrankten Schülerinnen und Schülern erfolgt immer und ausschließlich über das Sekretariat – nicht über die Klassenlehrkräfte.

Zuständig für	Sekretär/in	05344 262920-
Krankmeldungen (telefonisch) & Kontakt Jg. 5-7	Hr. Peschelt	Tel: -30 Fax: -31
Krankmeldungen (telefonisch) & Kontakt Jg. 8-10	Fr. Dworaczek	Tel: -20 Fax: -21
Krankmeldungen (telefonisch) & Kontakt Jg. 11-13; Mensa-Abrechnung	Fr. Klein	Tel: -20 Fax: -21
Verwaltungssekretariat (Schulleitung, Schulleiternrat, Personal, Finanzen, Landesschulbehörde, Landkreis)	Fr. Biely	Tel: -10 Fax: -11
Krankmeldungen (per Mail)	sekretariat@igs-lengede.de	
Krankmeldungen (per itslearning) (technisch leider nicht für alle anwählbar; Problemlösung wird vom Anbieter bearbeitet)	„IGS Lengede, Sekretariat“	

### Krankmeldungen

Die Erziehungsberechtigten melden ihr Kind ab dem 1. Fehltag bis 7.45 Uhr telefonisch, per E-Mail oder per Nachrichtenfunktion bei itslearning im Sekretariat als erkrankt. Eine schriftliche Krankmeldung ist zusätzlich erforderlich und muss der Schule unmittelbar nach Ende der Erkrankung, spätestens jedoch nach fünf Tagen vorliegen. Sollten Krankmeldungen nicht fristgerecht eingetroffen sein, gilt der Tag bzw. gelten die Tage i.d.R. als "unentschuldigst gefehlt".

*Eltern, die ihre Kinder über ihre Elternaccounts (schuleigene E-Mail-Adresse bzw. itslearning-Zugang) krankmelden, müssen keine schriftliche Krankmeldung mehr nachreichen. Entsprechendes gilt für volljährige Schüler und Schülerinnen.*

Sollte ein Kind nicht in der Schule eintreffen und nicht als erkrankt gemeldet sein, so werden wir versuchen, mit den Erziehungsberechtigten bzw. weiteren bei der Anmeldung angegebenen Personen im Laufe des Tages telefonisch Kontakt aufzunehmen. Diese Vorgehensweise soll den Eltern die Sicherheit geben, dass ihr

Kind wohlbehalten die Schule erreicht hat und am Unterricht teilnimmt. Wenn sich herausstellt, dass die Ursache in einer versäumten Krankmeldung lag, werden wir zukünftig nicht mehr anrufen.

Sollten Kinder länger als ursprünglich gemeldet krankheitsbedingt nicht zur Schule kommen können, so muss darüber das Sekretariat informiert werden. Nur so kann z.B. sichergestellt werden, dass die Schülerin bzw. der Schüler vom Mittagessen abgemeldet ist.

Wir möchten darum bitten, erkrankte Kinder sowohl im Interesse des eigenen Kindes als auch aus Fürsorgegründen den Mitschülern und Lehrkräften gegenüber nicht zur Schule zu schicken. Kranke Kinder sollten sich bis zur vollständigen Gesundung zu Hause ausruhen.

### **In der Schule erkrankte Schülerinnen und Schüler - Schulsanitätsdienst**

Schülerinnen und Schüler, die sich unwohl fühlen oder erkrankt sind, melden sich bei einer Lehrkraft. In den Pausen ist der Erste-Hilfe-Raum durch Schulsanitäter besetzt. In Abhängigkeit von dem Unwohlsein wird i.d.R. empfohlen, kurz an die frische Luft zu gehen, etwas zu trinken, etwas zu essen oder sich für einige Minuten auf die Krankenliege zu legen. Schüler, die sich auf die Liege legen, melden sich im Sekretariat. Sollte das Unwohlsein anhalten, so versucht das Sekretariat die Eltern oder andere bei der Anmeldung angegebene Personen telefonisch zu erreichen. Die Eltern oder die angegebenen Personen entscheiden nach Rücksprache mit dem Kind, ob es abgeholt wird oder alleine nach Hause geht. Bei Abholung melden sich die Eltern bitte im Sekretariat.

### **Kontaktaufnahme mit der Schule**

Wenn Sie mit einer Lehrkraft ein Gespräch wünschen, so senden Sie bitte entweder eine E-Mail an die entsprechende Lehrkraft (i.d.R. [nachname@igs-lengede.de](mailto:nachname@igs-lengede.de)) oder rufen im Sekretariat an bzw. senden eine E-Mail an das Sekretariat. Bitte nennen Sie unbedingt Ihr Anliegen. Nur so ist gewährleistet, dass sich die Lehrkraft auf Gespräche vorbereiten kann. Die Lehrkraft wird sich montags bis freitags i.d.R. innerhalb von drei Schultagen bei Ihnen melden.

Bitte schreiben Sie ausschließlich die Person an, von der Sie eine Antwort wünschen. In cc (Kopie) gesetzte Empfänger beachten die Mail i.d.R. nicht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht terminierte Gespräche generell nicht führen können. Lehrkräfte sind während der Schulzeiten i.d.R. im Unterricht, führen Aufsicht, haben Elterngespräche, führen Schülergespräche oder befinden sich in Teamsitzungen. Aus diesem Grund sind unangemeldete persönliche oder telefonische Elterngespräche nur schwer möglich.

*Hinweis: Bitte achten Sie darauf, die schuleigene E-Mail-Adresse zu verwenden. Aus Datenschutzgründen wird ab dem Schuljahr 2021/22 auf private E-Mail-Adressen nicht mehr geantwortet.*

### **Änderung der Kontaktdaten**

Änderungen der bei der Anmeldung angegebenen Kontaktdaten (Umzug, neue Telefonnummer, geänderte Handynummer usw.) müssen sofort dem Sekretariat gemeldet werden. Nur so ist gewährleistet, dass wir Sie bei Bedarf schnellstmöglich erreichen.

### **Ansprechpartner**

Sollten Fragen zum Fachunterricht bzw. den fachlichen Leistungen des Kindes auftreten, so ist Ihr erster Ansprechpartner die Fachlehrkraft. Allgemeine Fragen werden mit der Klassenlehrkraft geklärt. Sie ist das Bindeglied zwischen Schule und Eltern. Bei individuellen Anliegen, Problemen oder Beratungsbedarf stehen unsere Beratungslehrkräfte (Fr. Kalkhof, [kalkhof@igs-lengede.de](mailto:kalkhof@igs-lengede.de), Fr. Drews, [drews@igs-lengede.de](mailto:drews@igs-lengede.de)), unsere Schulseelsorgerin (Fr. Gehling, [gehling@igs-lengede.de](mailto:gehling@igs-lengede.de)) oder auch unsere Sozialpädagogin (Fr. Zadrowski-Weber, [zadrowski-weber@igs-lengede.de](mailto:zadrowski-weber@igs-lengede.de)) gerne für ein Gespräch zur Verfügung.

### **Kritik, Beschwerden und Verbesserungsvorschläge**

Für uns ist konstruktive Kritik ein Anlass, uns zu verbessern. Insofern sollten die Kritik oder die Beschwerde zuerst bei der Person landen, die sie betrifft. Vieles lässt sich im Gespräch klären, denn manche Unstimmigkeit beruht auf Missverständnissen. Sind Schüler oder Eltern mit dem Verlauf oder dem Ergebnis des Gesprächs mit der Fachlehrkraft oder der Klassenlehrkraft nicht zufrieden, so ist die Jahrgangsheitung Ansprechpartner. Zuletzt besteht auch die Möglichkeit, ein Gespräch mit der Sek.-I-Leitung oder der Oberstufenleitung zu vereinbaren.

Bei generellen Beschwerden oder Verbesserungsanregungen sollte der Weg über die zuständigen Eltern- oder Schülervertreter laufen. Sie können zuerst klären, ob es sich um das Anliegen einzelner, mehrerer oder der Mehrheit der Schüler bzw. Eltern handelt.

### **Zahlungen**

Über die Schule laufende Gelder - z.B. für die Lehrmittelausleihe, Klassenfahrten - müssen durch die Erziehungsberechtigten pünktlich bezahlt werden. Sollte es finanzielle Probleme geben, so stehen wir für ein vertrauliches Gespräch gerne zur Verfügung. In der Regel wird sich - sofern das Gespräch frühzeitig stattfindet - eine Lösung finden.

### **Schulleitung**

Die Größe und Komplexität einer Integrierten Gesamtschule machen es erforderlich, dass die Leitung einer IGS aus einem Team mit unterschiedlichen Aufgaben und Zuständigkeiten besteht.

An der IGS Lengede sind dieses neben den fünf Direktoren/Rektoren sechs Jahrgangsheitungen sowie mehrere Fachbereichsheitungen, die i.d.R. den Status von Konrektoren/Oberstudienräten haben und somit auch Teil der Schulleitung sind. Im Sinne einer effizienten Bearbeitung von Anliegen sollte das Gespräch immer zuerst mit der direkt zuständigen Person gesucht werden. Details hierzu können dem Blatt „Mit wem nehme ich Kontakt auf“ entnommen werden.

### **Kosten für Verbrauchsmaterialien, Tagesfahrten und Kopien**

Im Laufe des Schuljahres fallen Kosten für Verbrauchsmaterialien (z.B. Kopien, Werk- und Bastelbedarf), Projekte, Themenwochen, Expertentage sowie den Besuch außerschulischer Lernorte (z.B. Tagesfahrten, Eintritt) an.

Schüler oder Eltern werden über die Kosten informiert. Die Gelder werden durch die Lehrkraft einzeln eingesammelt bzw. von den Eltern an die angegebene Kontoverbindung überwiesen.

Eine Lernmittelpauschale ist zu Schuljahresbeginn zu überweisen. Sie wird vorrangig für die digitale Lernumgebung sowie für Kopierkosten verwendet.

Bitte unbedingt darauf achten, dass eine Überweisung auf das richtige Konto erfolgt und dass der Betreff korrekt angegeben ist. Ist der Betreff nicht exakt wie ausgewiesen eingegeben, ist nicht auszuschließen, dass das Geld einem fehlerhaften Unterkonto zugewiesen wird.

Aus gegebenem Anlass möchten wir darauf hinweisen, dass nach dem Niedersächsischen Schulgesetz (§ 54 Abs. 6 sowie § 71 Abs. 1) es zu den Pflichten der Erziehungsberechtigten gehört, Schüler entsprechend auszustatten bzw. die Kosten für Ausstattung und Tagesfahrten zu übernehmen. Wir möchten Sie daher bitten, die Gelder immer pünktlich zu zahlen. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

## **Klassenarbeiten**

In allen Fächern - mit Ausnahme einiger praktischer Fächer - werden Klassenarbeiten geschrieben. In den Fächern des Eigenverantwortlichen Lernens erfolgt bis einschließlich Jahrgang 8 zusätzlich zu den Lernentwicklungsberichten zwei Mal pro Halbjahr eine Rückmeldung zum Eigenverantwortlichen Lernen. Rückmeldungen zur Mitarbeit und zum Verhalten im Unterricht und zu mündlich ermittelten fachspezifischen Kompetenzen werden ebenfalls mindestens zwei Mal halbjährlich und i.d.R. gemeinsam mit den Ergebnissen von Klassenarbeiten zurückgemeldet. Es ist Aufgabe der Eltern, sich diese Leistungen von ihrem Kind regelmäßig nennen oder zeigen zu lassen. Bei Fragen können sich die Eltern gern an die jeweilige Fach- oder Klassenlehrkraft wenden. Die Termine für die Klassenarbeiten werden den Schülern i.d.R. eine Woche vor dem geplanten Termin bekanntgegeben.

## **Elternabende, Elternsprechtage und Schülersprechtage**

Elternabende und Sprechtag dienen dem notwendigen Informationsaustausch und dem besseren Kennenlernen. Wann immer möglich, sollte mindestens ein Elternteil die Elternabende besuchen. Bei Elternsprechtagen sollte unbedingt ein Termin mit der Klassenlehrkraft vereinbart werden.

Bitte beachten Sie, dass aus Datenschutzgründen ausschließlich Erziehungsberechtigte Elternabende und Elternsprechtage besuchen dürfen. Weder Verwandten noch Partnern – sofern sie nicht offiziell erziehungsberechtigt sind – ist dieses gestattet.

## **Klassen- und Tagesfahrten**

Eintägige Fahrten sind Teil schulischen Unterrichts. Die Teilnahme ist verpflichtend.

Mehrtägige Klassenfahrten sind Teil der schulischen Bildung. Sie sind keine Freizeit, sondern dienen wichtigen schulischen Zielen. Wir erwarten daher, dass alle Schülerinnen und Schüler an Klassenfahrten teilnehmen. Sollte es finanzielle Probleme geben, so stehen wir für ein vertrauliches Gespräch gerne zur Verfügung. In der Regel wird sich - sofern das Gespräch frühzeitig stattfindet - eine Lösung finden.

## **Finanzielle Unterstützung bei Tages- und Klassenfahrten**

Eltern, die unterstützende Leistungen (z.B. Hartz IV) beziehen, erhalten i.d.R. finanzielle Unterstützung für ein oder mehrtägige Klassenfahrten bei dem zuständigen Leistungsträger. Dazu muss eine schulische Bescheinigung über die entstehenden Kosten eingereicht werden. Wir informieren schriftlich alle Eltern über Tagesfahrten. Aus diesen Schreiben gehen die Kosten hervor. Das Schreiben muss dem zuständigen Leistungsträger vorgelegt werden. Die Eltern erhalten die gezahlten Gelder i.d.R. erstattet.

## **Beurlaubungen**

Auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten wird die Schule i.d.R. in folgenden Fällen eine Beurlaubung aussprechen: Konfirmandenfreizeiten, eigene Konfirmation, Kirchentag, Hochzeit oder Todesfall eines nahen Verwandten, Teilnahme an Leistungswettbewerben, Bewerbungs- und Vorstellungsgespräche einschl. Assessmenttest sowie religiöse Feiertage, die vom Kultusministerium in Niedersachsen als solche anerkannt sind. Die Anträge müssen – sofern möglich – mind. eine Woche vor dem beantragten Beurlaubungstermin bei den Klassenlehrkräften eingehen. Für Urlaubsfahrten, Reisen außerhalb der Ferienzeit oder z.B. die Konfirmation eines Verwandten oder die Geburtstagsfeier von Eltern, Geschwistern usw. kann keine Beurlaubung erteilt werden.

## **Unfälle**

Bei Unfällen während der Schulzeit, auf dem Schulweg und bei schulischen Veranstaltungen sind die Schülerinnen und Schüler durch den Gemeinde Unfall Verband (GUV) versichert. Die betroffenen Schüler oder deren Eltern melden einen Schulunfall bitte im Sekretariat.

## **Diebstähle**

Diebstähle oder Verluste von Wertgegenständen, die während der Schulzeit, auf dem Schulweg und bei schulischen Veranstaltungen geschehen sind, sollten dem Sekretariat schnellstmöglich gemeldet werden. Eine möglichst genaue Gegenstandsbeschreibung einschließlich Kaufpreis (Rechnung beilegen) und Darstellung des Diebstahls (Ort und Zeit; ggf. Zeugen) sollten beigefügt werden. Der Kommunale Schadensausgleich (KSA) kommt allerdings für viele Verluste, darunter Wertgegenstände und Bargeld, nicht auf. Schüler sollten generell keine Wertgegenstände und nur geringe Mengen an Bargeld mit in die Schule bringen.

## **Fundsachen**

Fundsachen werden beim Hausmeister oder im Sekretariat abgegeben. Kleidungsstücke hängen an einem Kleiderständer vor dem Hausmeisterbüro sowie vor den Naturwissenschaftsräumen am Bodenstedter Weg. Fundsachen werden i.d.R. 8 Wochen aufgehoben.

## **Halbjährlicher Unterricht (Epochalunterricht)**

Sollten einige Fächer ausschließlich im ersten oder im zweiten Halbjahr unterrichtet werden, so werden Schüler und Eltern darüber informiert.

## **Religionsunterricht**

Die Eltern entscheiden, ob ihr Kind am Religionsunterricht oder am Unterricht Werte und Normen teilnimmt. Ab 14 Jahren kann die Schülerin bzw. der Schüler darüber selbst entscheiden. Ein Wechsel ist nur zum Halbjahr möglich. Der Religionsunterricht findet i.d.R. konfessionsübergreifend (ev./kath.) statt.

## **Rauchen, Alkohol, Drogen**

Das Mitbringen von Rauschmitteln (z.B. Zigaretten, Alkohol, Drogen) in die Schule und zu schulischen Veranstaltungen ist nicht gestattet. Rauchen (einschl. E-Zigaretten), der Konsum von Alkohol sowie die Einnahme von Rauschmitteln (Drogen) sind in der Schule sowie bei schulischen Veranstaltungen gesetzlich verboten. Dieses Verbot bezieht sich auch auf volljährige Schüler, auf Eltern, auf Lehrkräfte und auf Gäste (bei besonderen Veranstaltungen, wie z.B. Abschlussveranstaltungen kann der Schulleiter das strikte Alkoholverbot zeitweise aufheben).

Nach dem Jugendschutzgesetz darf unter 18-Jährigen der Konsum von Tabakwaren in der Öffentlichkeit nicht gestattet werden. Erwachsene sind für Jugendschutz verantwortlich. Lehrer müssen somit auch handeln, wenn sie mitbekommen, dass Schüler außerhalb der Schule rauchen.

Auf das Mitbringen sogenannter Energy-Drinks (stark koffeinhaltige Softdrinks) sollte aus Gesundheitsgründen verzichtet werden.

## **Weisungsbefugnis**

Lehrer sind gegenüber Schülern weisungsbefugt. Die Weisungsbefugnis ergibt sich aus dem Erziehungs- und Bildungsauftrag des niedersächsischen Schulgesetzes. Außerhalb des Unterrichts sind zusätzlich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - einschl. Sekretärinnen, Hausmeister, Mensapersonal und Reinigungskräfte - weisungsbefugt.

Die Weisungsbefugnis bezieht sich auf das gesamte Schulgelände, auf den Schulweg und auf die Umgebung der Schule.

Wir verstehen es als unsere Aufgabe im Rahmen der demokratischen Bildung und Erziehung, Schülerinnen und Schülern die Bedeutung bestimmter Regeln und die Notwendigkeit von Weisungen in bestimmten Situationen zu erläutern. Dieses kann in der konkreten Situation jedoch nicht immer in der gebotenen Ausführlichkeit geschehen, da Lehrkräfte i.d.R. die Konzentration auf viele Kinder und Jugendliche richten müssen. Jeder Schüler hat das Recht, einen Termin mit der entsprechenden Person zu vereinbaren, um sich die Weisung erläutern zu lassen und die eigene Ansicht mitzuteilen.

Schüler oder Schulerinne und Schüler

## **Handys**

Aus Gründen des Datenschutzes (Audio, Film und Fotoaufnahmen) sowie unter Jugendschutzgesichtspunkten (jugendgefährdende Bilder und Videos) dürfen Handys in der Schule nicht sichtbar sein. Wird ein Handy in der Schule sichtbar getragen, so wird dieses in Verwahrung genommen und kann nach Unterrichtsschluss von der Schülerin bzw. dem Schüler wieder abgeholt werden. Im Wiederholungsfall muss das Handy von einem Elternteil bzw. Erziehungsberechtigten in der Schule (Sekretariat) abgeholt werden. Gleiches gilt, sollte ein Handy während der Schulzeit klingeln (Handys müssen während der Schulzeit grundsätzlich aus- oder stummgeschaltet sein). Ausnahmen sind nach Genehmigung durch die Lehrkraft möglich.

Im Unterricht sind Handys (Smartphones) nicht erlaubt. Ausnahmen für Unterrichtszwecke können durch die Fachlehrkräfte geregelt werden. Handys sind kein Ersatz für das nicht zur Verfügung stehende oder nicht nutzbare Endgerät. Für das Nutzen von Kopfhörern gilt gleiches.

In der Pause kann ein Handy am Bodenstedter Weg nach Erlaubnis der aufsichtführenden Lehrkraft und in unmittelbarer Umgebung dieser genutzt werden. Am Willi Frohwein Haus darf auf dem Ruhehof das Handy genutzt werden. Audio Film und Fotoaufnahmen sind auch in diesem Bereich untersagt. Wir weisen in diesem Zusammenhang darauf hin, dass die Nutzung von Apps und Diensten den AGB's der Anbieter unterliegt, z.B. ist die Nutzung von WhatsApp erst ab einem Alter von 16 Jahren gestattet.

Tablets und Laptops sind Arbeitsmedien und werden nur im Unterricht nach Weisung einer Lehrkraft eingesetzt. Die Verwendung in Pausen ist untersagt. Schüler der Sekundarstufe II dürfen in Freistunden das Tablet zu Arbeitszwecken nutzen.

An den Bushaltestellen und in den Bussen ist die Nutzung des Handys durch die Schule nicht untersagt. Das Filmen oder Fotografieren von Schülern während des Schulweges sowie die Weiterleitung der Aufnahmen an andere Personen ist zum Schutz von Persönlichkeitsrechten grundsätzlich nicht gestattet.

## **Schülertransport mit Bussen**

Bitte üben Sie mit Ihrem Kind vor dem ersten Schultag die Busfahrt zur Schule und zurück.

Es dürfen von den Schülern ausschließlich die für sie vorgesehenen Bushaltestellen genutzt werden. An anderen Bushaltestellen in Lengede ist die Aufsicht nicht gewährleistet. Es kann vorkommen, dass Schüler von anderen Bushaltestellen nicht mitgenommen werden. Schüler der Jahrgänge 5 bis 7 nutzen die Haltestelle „IGS Lengede“, Schüler der Jahrgänge 8 bis 13 die Haltestelle „An der Realschule“. Die jeweils andere Haltestelle darf dann genutzt werden, wenn der Schüler in dem entsprechenden Gebäudekomplex Fachunterricht hat bzw. hatte.

Buslotsen sowie Personen, die ein Freiwilliges Soziales Jahr an unserer Schule durchführen unterstützen die aufsichtführenden Lehrkräfte. Sollten Schüler an den Bushaltestellen drängeln oder den reibungslosen Ein- und Ausstieg gefährden, so sind auch die Buslotsen berechtigt zu entscheiden, dass die entsprechenden



Schüler als Letzte einsteigen. Ein Fehlverhalten der Schüler an den Bushaltestellen sowie beim Bustransport wird mit schulischen Mitteln geahndet. Vor den Bushaltestellen der IGS Lengede gelten die schulischen Regeln.

Der Schülertransport wird durch den Landkreis Peine beauftragt und von mehreren Busunternehmen ausgeführt. Die Schule hat keinen Einfluss auf den Bustransport. Ansprechpartner sind der Landkreis Peine (05171 4016187) oder das jeweilig zuständige Unternehmen der Busbeförderung (ONS 05171 9889866, PVG 05171 5069970 und andere).

### **Busfahrkarten**

Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5 und 6, die mehr als 2 km entfernt von der Schule wohnen, dürfen für den Schulweg die Busse kostenfrei nutzen. Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 7 bis 10 dürfen die Busse kostenfrei nutzen, wenn sie mehr als 3 km entfernt wohnen (von November bis März gilt die 2 km Regelung).

Auf manchen Linien setzt die PVG spezielle Schulbusse ein. Die aktuellen Fahrpläne können von unserer Homepage heruntergeladen werden.

Für die Linien des ONS und der PVG werden Schülerzeitkarten ausgegeben. Die Entfernungen werden durch den Landkreis Peine berechnet. Sollten Sie Nachfragen haben, so fragen Sie bitte unter der o.g. Telefonnummer des Landkreises Peine nach.

Schülerzeitkarten sind nur gültig, wenn sie noch gut lesbar sind. Sie dürfen nicht geknickt werden. Handschriftliche Bemerkungen auf den Fahrkarten machen diese ungültig. Kontrolleure gehen in diesen Fällen von einem möglichen Betrug (Fälschung der Karte) aus und überprüfen dieses. Entsprechende Karten werden eingezogen. Eine neue Karte muss direkt bei den Busgesellschaften gekauft werden.

Verlorengegangene Karten müssen kostenpflichtig bei den Busgesellschaften (Bahnhof Peine) durch die Erziehungsberechtigten gekauft werden. Bis zum Ersatz der Karten müssen im Bus Einzelfahrscheine erworben werden.

### **Fahrrad**

Aus gesundheitlichen und ökologischen Gründen begrüßen wir es sehr, wenn Ihr Kind - bei entsprechender Entfernung - mit dem Fahrrad zur Schule fährt. Bitte achten Sie unbedingt auf die Verkehrssicherheit (Licht, Bremsen). Das Fahrrad sollte immer angeschlossen werden. Wir empfehlen das Tragen eines Fahrradhelms.

Für Schülerinnen und Schüler, die mit dem Fahrrad zur Schule kommen, stehen Fahrradparkplätze zur Verfügung. Um Unfälle zu vermeiden, muss das Fahrrad auf dem Schulhof geschoben werden.

Wer im Besitz einer Sammelschülerzeitkarte (SSZK) ist, kann auf Antrag eine Auszahlung einer Fahrradprämie erhalten. Es wird dann für einen gesamten Kalendermonat die SSZK zurückgegeben und mit dem Fahrrad zur Schule gefahren. Antragsformulare können im Sekretariat geholt und eingereicht werden. Als Beginn zählt jeweils der 1.Schultag des Monats.

### **Mofa, Motorrad und E-Scooter**

Aus Sicherheitsgründen ist das Befahren des Schulgeländes - dazu gehört auch der Zugangsbereich zur Sportanlage - nicht gestattet. Die Mitnahme von E-Scootern ins Gebäude ist nicht gestattet.

### **Anfahrt mit dem Auto**

Eltern, die ihre Kinder mit dem Auto zur Schule bringen, halten bitte auf Parkplätzen. Das Befahren des Schulhofes ist nicht gestattet. Das Halten auf der Straße oder an den Bushaltestellen kann zu einer



Gefährdung anderer Verkehrsteilnehmer führen. Das Parken auf den Gehwegen ist nicht gestattet! Wir bitten im Interesse der Sicherheit der Kinder um konsequentes Einhalten der Straßenverkehrsordnung.

Bei Jahrgangselternabenden sowie bei Informationsveranstaltungen wird der Schulhof als Parkplatz geöffnet.

### **Unterrichtsausfall**

In der 2. bis 6. Unterrichtsstunde (8.45 Uhr - 13.05 Uhr) findet in der Regel Unterricht statt (freitags bis zur 5. Unterrichtsstunde; 12.20 Uhr). Aufgrund der Abwesenheit einer Lehrkraft kann es vorkommen, dass die 1. oder die 7./8. Stunde (freitags die 6. Stunde) entfällt. Die Schüler können Stundenplanänderungen (Vertretungen, Entfälle) digital einsehen.

### **Pausenordnung**

Zum erfolgreichen Lernen gehört es auch, in den Pausen neue Energie zu tanken. Damit dieses Schülern, Lehrern und Mitarbeitern gelingt, sollten einige Punkte beachtet werden. In den Pausen dürfen sich Schüler ausschließlich in den dafür davor vorgesehenen Bereichen auf dem Schulgelände aufhalten. Diese umfassen großzügige Spielflächen, Ruhezone und Rückzugsbereiche. Die Bereiche mit Büschen unmittelbar vor den Gebäuden, die Gebäudebrüstungen sowie die Fahrradstellplätze dürfen nicht betreten werden. Bei starker Nässe und Regen sollen - um starke Verschmutzungen im Gebäude zu vermeiden - nur die befestigten Flächen genutzt werden. Bei Pausenende müssen die Kinder wieder in der Klasse gehen. Details regelt die Pausenordnung (Handynutzung/Toilettengänge,..), die mit den Schülern ausführlich besprochen wird.

Der Wechsel zwischen den beiden Gebäudekomplexen (Bodenstedter Weg & Willi-Frohwein-Haus) muss auf direktem Weg (Bodenstedter Weg) und ohne zeitliche Verzögerung erfolgen.

### **Eigenverantwortliches Lernen**

Die Arbeitspläne des Eigenverantwortlichen Lernens in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Naturwissenschaften und Gesellschaftslehre werden digital zur Verfügung gestellt. Verlorene Arbeitsblätter werden nicht nachkopiert.

### **Hausaufgaben**

Einige der Aufgaben der Arbeitspläne müssen zuhause bearbeitet werden. Alle Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe 1 sollten ca. 30 Minuten pro Tag (2 ½ h pro Woche) an den Hausaufgaben arbeiten. Hinzu kommen Zeiten zum Vokabellernen sowie zur Vorbereitung auf Klassenarbeiten. Es ist Aufgabe der Eltern, darauf zu achten, dass Ihr Kind zuhause wöchentlich ca. 2 ½ h an den Arbeitsplänen arbeitet.

### **Arbeitsmaterialien**

Wir erwarten, dass Schülerinnen und Schüler immer alle Arbeitsmaterialien (Schulbücher, Hefte, geladene und einsatzfähige Tablets bzw. Notebooks, Stifte, Schere, Blöcke usw.) in der Schule und zu Stundenbeginn auf dem Tisch haben.

Zum Schuljahresende werden alle Eltern über die für das kommende Schuljahr benötigten Arbeitsmaterialien informiert. Eltern überprüfen am Ende der Sommerferien bitte konsequent und detailliert, ob die für das anstehende Schuljahr benötigten Materialien vorhanden und in einem nutzbaren Zustand sind. Eltern achten bitte darauf, dass alle Materialien am ersten Schultag mit zur Schule genommen werden.

### **Förderschullehrkräfte**

Einige Schülerinnen und Schüler haben einen besonderen Förderbedarf. Dazu sind zeitweise Förderschullehrkräfte bei uns tätig. Die Kolleginnen und Kollegen sind zeitweise im Klassenunterricht und betreuen - unabhängig vom Förderbedarf - auch Kleingruppen. Zeitweise unterrichten sie gemeinsam mit der Fachlehrkraft (Team-Teaching). Inklusion ist an der IGS Lengede eine Selbstverständlichkeit!

### **Referendare**

Die Lehrerausbildung gliedert sich in zwei Phasen. An das Studium an einer Universität schließt sich eine eineinhalb jährige Praxisphase in einer Schule an. Die Begleitung, Beratung und Bewertung erfolgt durch das sogenannten Studienseminar. Seminarleitungen besuchen mehrfach pro Halbjahr die angehenden Lehrkräfte im Unterricht. Referendare unterrichten i.d.R. zwei Lerngruppen eigenverantwortlich. Hinzu kommt Unterricht, den sie im Beisein einer Lehrkraft erteilen und Unterrichtsbeobachtungen.

### **Praktikanten**

Angehende Lehrkräfte müssen während ihres Studiums mehrwöchige bis mehrmonatige Praktika an Schulen absolvieren. Die werden von Lehrkräften begleitet und dürften erste Erfahrungen im Unterrichten sammeln. Die Praktikanten unterrichten i.d.R. nur einige Stunden in einer Lerngruppe. Die Fachlehrkraft ist i.d.R. immer dabei. Sie ist weiterhin verantwortlich für den Unterricht.

### **Schulbegleiter**

Einzelne Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf haben einen sogenannten Schulbegleiter bzw. Einzelfallhelfer. Dieser wird vom Sozialamt, vom Jugendamt oder von der Krankenkasse bewilligt. Der Schulbegleiter ist Mitarbeiter einer externen Organisation, wie dem Paritätischen Wohlfahrtsverband, der Lebenshilfe oder Step by Step. Der Schulbegleiter ist offiziell ausschließlich für ein Kind zuständig. Gleichwohl ist er Teil der Klassen- und Schulgemeinschaft.

### **Schwimmabzeichen**

Aus Sicherheitsgründen ist es sowohl bei Tages- und Klassenfahrten als auch im Rahmen des Schwimmunterrichts erforderlich, dass jede Schülerin und jeder Schüler mindestens das Schwimmabzeichen Bronze besitzt (Frühschwimmer/Seepferdchen zählt nicht als Schwimmabzeichen). Sollte dieses nicht der Fall sein, so informieren Sie bitte umgehend die Schule. Wir werden dann gemeinsam das weitere Vorgehen besprechen.

### **Schulbescheinigungen**

Zu Schuljahresbeginn erhalten alle Schülerinnen und Schüler einen Schülerausweis, einen Leihausweis, einen Bibliotheksausweis sowie mehrere Schulbescheinigungen. Bitte heben Sie die Schulbescheinigungen gut auf (Schulbescheinigungen werden z.B. am Ende des Schuljahres benötigt, um 3 schulpflichtige Kinder zur Reduzierung des Lernmittelleihbetrages nachzuweisen).

### **Verlust von Zugangsdaten**

Sollten Zugangsdaten verloren gegangen bzw. vergessen worden zu sein, so melden sich die Schülerinnen und Schüler persönlich im Schülersekretariat.

### **Pflichten von Schülerinnen und Schülern (Niedersächsisches Schulgesetz §58)**

*„(1) Schülerinnen und Schüler haben das Recht und die Pflicht, an der Erfüllung des Bildungsauftrags der Schule mitzuwirken.*

(2) <sup>1</sup>Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen und die geforderten Leistungsnachweise zu erbringen. <sup>2</sup>Sie dürfen durch ihr Verhalten oder ihre Kleidung die Kommunikation mit den Beteiligten des Schullebens nicht in besonderer Weise erschweren. [...].“

## **Mittagessen**

Das gemeinsame Mittagessen der Schülerinnen und Schüler gehört von Montag bis Donnerstag zum pädagogischen Konzept von Gesamtschulen. Es sichert unter anderem die Konzentrationsfähigkeit am frühen Nachmittag. Es wird erwartet, dass alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5 bis einschließlich 8 an dem gemeinsamen Mittagessen in der Mensa teilnehmen. Die Wahl zwischen mehreren Menüs und verschiedenen Salatangeboten muss bis Freitag 10.00 Uhr für die darauffolgende Woche über das Internet erfolgen. Eltern achten bitte darauf, dass das Mensakonto des Kindes gedeckt ist. Details können dem Schreiben des Mensaver eins entnommen werden. Beim Verlust oder bei Beschädigung des Mensa-Chips muss dieser kostenpflichtig ersetzt werden.

Bei Krankmeldungen oder Klassenfahrten übernimmt das Sekretariat die Stornierung des Mittagessens.

## **Finanzielle Unterstützung beim Mittagessen**

Schüler, deren Eltern unterstützende Leistungen (z.B. BUT) beziehen oder zwei schulpflichtige Geschwister haben, erhalten das Mittagessen zu einem reduzierten Betrag. Hierzu ist es unbedingt erforderlich, dass die Bildungskarte sowie der dazugehörige Bescheid (erhältlich beim Leistungsträger) fristgerecht im Sekretariat vorgezeigt werden. Liegen keine Gutscheine vor, so kann der Essenspreis nicht reduziert werden.

## **Kontakt Daten Mensaver ein**

Die Mailadresse der Vorsitzenden des Mensaver eins lautet mensaver ein@mensa.igs-lengede.de.

## **Elternvertretung**

Für Anliegen, die die ganze Klasse oder mehrere Schülerinnen und Schüler der Klasse betreffen, sind die Klassenelternvertreter die Ansprechpartner. Die Klassenelternvertreter können auch bei Anliegen das eigene Kind betreffend involviert werden.

Klassenelternvertreter sind demokratisch legitimiert, die Anliegen der Eltern gegenüber den Lehrkräften oder der Schulleitung vorzutragen. Wir bitten daher um Verständnis, dass wir entsprechende Anliegen ausschließlich mit den gewählten Elternvertretern besprechen. Nicht gewählte Vertreter können nicht für „die Klasse“ oder „viele Eltern/viele Schüler der Klasse“ sprechen.

Die Mailadressen der Elternvertreter lauten nachname.vorname@eltern.igs-lengede.de.

## **Kontakt Daten Schulelternrat**

Die Mailadresse der Vorsitzenden des Schulelternrates lautet schulelternrat@eltern.igs-lengede.de.

## **Kontakt Daten Förderverein**

Die Mailadresse der Vorsitzenden des Schulelternrates lautet foerderverein@foerderverein.igs-lengede.de.

## **Weitere Informationen**

Im Laufe des Schuljahres erhalten Sie weitere schriftliche Informationen. Bitte heften Sie alle Materialien gut ab. So ist sichergestellt, dass Sie bei Bedarf nachschlagen können. Informationen werden mittlerweile aber zumeist über die Funktion Mitteilungen via itslearning bereitgestellt. Tragen Sie also bitte Sorge, diese Hinweise wahrzunehmen.

**Digitalisierung an der IGS Lengede**

Dieses Dokument wird ergänzt um den „Schulleitungs-Newsletter Extra – Themenschwerpunkt: Bildung in der digitalisierten Welt“. Er wird im Laufe der ersten Schulwochen zusammen mit den Zugangsdaten für die digitale Lernumgebung L<sup>3</sup>KIDS ausgehändigt. Die jeweils gültige Version des Dokuments steht auf unserer Homepage unter „Dokumente“ zum Download zur Verfügung.

**Gültige Version dieses Dokuments**

Mit Eintritt in die IGS Lengede wurde Eltern und Schülern dieses Dokument ausgehändigt. Es wird i.d.R. jährlich aktualisiert. Die jeweils gültige Version steht auf unserer Homepage unter „Dokumente“ zum Download zur Verfügung.